

INTERNATIONAL TRIBUNAL FOR THE LAW OF THE SEA
TRIBUNAL INTERNATIONAL DU DROIT DE LA MER



AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Tribunal international du droit de la mer, juridiction internationale dont le siège est à Hambourg (Allemagne), annonce la vacance de poste ci-après :

Assistant administratif (finances) (G-6)

Fonctions : Sous la supervision du Chef du budget et des finances, le titulaire du poste exercera notamment les responsabilités suivantes :

- En coordination avec le fonctionnaire d'administration de 1^{re} classe (contributions/budget), calcul du montant des contributions des États parties aux budgets du Tribunal, tenue de l'état des contributions, rédaction de notes verbales et d'autres lettres concernant les contributions ;
- Préparation du paiement des salaires et des paiements liés aux réunions qui sont versés aux membres du Tribunal ;
- Gestion de la base de données des pensions des juges ;
- Paiement des avances sur frais de voyage et traitement des demandes de remboursement de frais de voyage ;
- Rapprochement bancaire mensuel ;
- Exécution des paiements dans le système comptable et de traitement en ligne des opérations bancaires du Tribunal ;
- Prise en charge d'autres tâches connexes qui lui seront confiées.

Qualifications et expérience : Diplôme de fin d'études secondaires ; 6 ans d'expérience pertinente ; excellente connaissance de l'anglais ou du français et bonne connaissance de l'autre langue ; bonne maîtrise de l'outil informatique. La connaissance des procédures et pratiques applicables du régime commun des Nations Unies serait souhaitable. La connaissance d'un système comptable informatisé serait un atout.

Le Tribunal se réserve le droit de nommer un candidat à la classe immédiatement inférieure à celle indiquée dans le présent avis.

Le présent poste sera pourvu par recrutement local.

Rémunération : Contrat d'une durée initiale de deux ans (renouvelable) ; traitement avantageux exonéré d'impôt, plus prestations et indemnités des Nations Unies. **Les candidatures sont à adresser par courriel au Chef du personnel** (personnel@itlos.org).

La notice personnelle du TIDM (formulaire P11) dûment remplie doit parvenir au Tribunal le 16 janvier 2026, au plus tard. **Seuls les candidats retenus à l'issue de la présélection seront contactés.** Le formulaire P11 est disponible sur le site Internet du Tribunal, à l'adresse www.itlos.org/fr/main/le-greffe/possibilite-demploi/.